



OPERA NAZIONALE PER I FIGLI DEGLI AVIATORI

Ente di Diritto Pubblico non economico sotto la sorveglianza del Ministero della Difesa

Palazzo Aeronautica, Viale dell'Università, 4 – 00185 ROMA

OGGETTO: Invito a concorrere ad un sondaggio economico esplorativo non vincolante finalizzato alla stipula di una convenzione per l'affidamento della gestione del Servizio di Cassa mediante conto corrente.

1. **OGGETTO**

Questo Ente ha l'intenzione di individuare un Istituto di Credito con il quale stipulare una convenzione per l'affidamento della gestione del Servizio di Cassa mediante un conto corrente.

2. **PARTECIPAZIONE**

Codesto Istituto è invitato a concorrere al sondaggio economico "esplorativo e non vincolante", attraverso la presentazione di un'offerta che dovrà pervenire a Palazzo Aeronautica, viale dell'Università, 4 – 00185 ROMA entro il giorno **15 marzo 2019** ore **12:00**.

L'ONFA si riserva la facoltà di non procedere al sondaggio economico o di rinviare la data, dandone comunicazione scritta ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo.

MODALITÀ PER PARTECIPARE

3. **COMPILAZIONE DELL'OFFERTA**

L'Istituto deve essere in possesso dei requisiti indicati all'Annesso I .

L'Istituto, alla data di presentazione, deve essere in possesso della autorizzazione a poter svolgere l'attività bancaria, di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 01 settembre 1993, n. 385, prevista dall'articolo 14 ed iscrizione all'Albo di cui all'articolo 13 del medesimo decreto e successive eventuali modifiche e/o integrazioni.

L'offerta deve essere sottoscritta, da chi ha la rappresentanza legale per compiere tale atto.

È ammesso, che le offerte siano firmate da altre persone a ciò autorizzate con procura speciale.

In tal caso, l'offerta deve essere fatta per conto della persona mandante rappresentata dal mandatario.

L'omessa od irregolare sottoscrizione determinerà la nullità dell'offerta medesima.

L'offerta dovrà essere redatta conformemente al fac-simile allegato al presente invito, dichiarazione di offerta –allegato n° 1, unitamente all'indicazione, in ciascuna casella dello schema di offerta (allegato "A"), del relativo valore.

La mancata compilazione di anche una casella comporterà la nullità dell'offerta.

L'offerta, inoltre, dovrà riportare in evidenza la ragione sociale ed il recapito dell'Istituto concorrente.

Sono dichiarate nulle le offerte per telegramma, nonché quelle condizionate, indeterminate, contenenti riserve o riferimenti ad altre offerte per persona da nominare o provenienti da ditte non invitate al sondaggio.

L'offerta non dovrà contenere, a pena di nullità, cancellazioni, correzioni, abrasioni, riserva di sorta o alcuna condizione.

4. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base ai parametri definiti nell'allegato "B" accluso alla presente. L'aggiudicazione avverrà sulla base del valore complessivo più alto ottenuto dalla somma dei punteggi attribuiti agli elementi dell'offerta tecnica-economica di cui all' allegato "A".

L'Ente si riserva di aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché ritenuta conveniente da parte dell'Ente stesso.

Si procederà ad aggiudicazione **anche in presenza di una sola offerta valida.**

Una Commissione, in seduta pubblica, che si terrà alle ore **10.00** del giorno **19/03/2018** effettuerà le seguenti operazioni:

- a) apertura delle buste contenenti i documenti;
- b) valutazione della completezza e regolarità della documentazione richiesta;
- c) esame dell'offerta economica.

Sarà dichiarato migliore offerente l'Istituto Bancario che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa

Nel caso di parità di offerte:

- verrà chiesto agli Istituti Bancari che abbiano offerto le medesime condizioni se presenti, una revisione migliorativa dell' offerta;
- qualora gli Istituti Bancari presenti non intendano rivedere l'offerta o qualora non siano presenti, la sorte deciderà l'aggiudicatario.

La comunicazione di avvenuta individuazione del contraente sarà notificata per iscritto a mezzo PEC all'Istituto Bancario interessato.

5. **CONDIZIONI**

Le condizioni offerte dall'Istituto di Credito aggiudicatario, **dovranno permanere nella loro validità per tutta la durata della convenzione**, fatto salve eventuali future disposizioni normative in merito. A tal fine, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1469 del codice civile, l'atto negoziale stesso si intenderà aleatorio per volontà delle parti, le quali rinunciano esplicitamente all'applicazione degli articoli 1467 e 1664 del codice civile.

6. **DOCUMENTAZIONE**

Per essere ammesse al sondaggio economico, gli istituti devono essere in possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività bancaria, di cui al D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, e e successive modifiche e integrazioni.

Essi devono presentare, pena l'esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- a) copia del documento di riconoscimento e del codice fiscale di chi sottoscrive l'offerta e di chi dovrà sottoscrivere la convenzione;
- b) copia del Disciplinare Tecnico (Allegato n° 2) inviato con la presente sottoscritto in segno di accettazione dalla stessa persona che ha sottoscritto l'offerta.

Inoltre l'Istituto di credito dovrà sottoscrivere l'informativa per il trattamento dei dati personali compresi quelli sensibili e/o giudiziari anch'esso da inserire nei documenti (allegato n° 3); Qualora venga conferito ad altri il mandato di rappresentare l'Istituto di Credito in sede di sondaggio economico sarà necessario allegare copia autenticata dell'atto della procura speciale. La mancata presentazione in tempo utile dei documenti richiesti o la presentazione di documenti, comunque non in regola con le prescrizioni di cui sopra, sono motivo di esclusione dal concorrere o di invalidità delle offerte presentate.

7. **CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI**

Le eventuali autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive previste dalle vigenti disposizioni costituiscono documentazione valida a corredo della offerte. Ciò non esclude la facoltà di verifiche e controlli che oltre a quelli mirati, ove sussistano fondati sospetti di dichiarazioni mendaci - avranno carattere sistematico e a campione (artt.71-72 del D.P.R. 445/2000).

I controlli saranno effettuati, in ogni caso, nei confronti dell'Istituto di Credito aggiudicatario.

Tale attività si svolgerà in parallelo, senza condizionare lo svolgimento del procedimento contrattuale, fatta salva la decadenza dei provvedimenti già presi a favore dell'Istituto di credito (ammissione a gara, aggiudicazione) che risulti abbiano dichiarato il falso, nonché la relativa denuncia alla Magistratura, ai sensi degli artt. 75-76 del D.P.R. 445/2000.

La presente vale quale comunicazione, ai sensi dell'art. 7 della legge n° 241/90 e succ. mod.

8. **PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta e i documenti sopra elencati devono essere racchiusi in una busta recante esternamente l'indicazione: : “ **CONTIENE DOCUMENTAZIONE E OFFERTA PER PARTECIPARE AL SONDAGGIO ECONOMICO PER LA STIPULA DI UNA CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI CASSA MEDIANTE CONTO CORRENTE** “

La suddetta busta deve pervenire, pena l'esclusione dalla gara, esclusivamente a mezzo poste Italiane o corriere autorizzato in plico sigillato e raccomandato con ricevuta di ritorno, a ONFA - PALAZZO AERONAUTICA, VIALE DELL'UNIVERSITÀ, 4 – 00185 ROMA

L'AMMINISTRAZIONE NON RISponderà DI RITARDI O DISGUIDI PROVOCATI, IN FASE DI CONSEGNA, DAI CORRIERI O DALLE POSTE. NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE PLICHI PERVENUTI A MANO E/O OLTRE IL TERMINE SUDDETTO.

9. **DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA STIPULA DELLA CONVENZIONE**

L'esito del sondaggio economico sarà comunicato all'Istituto di Credito migliore offerente a cura dell'ONFA.

Entro 10 giorni dalla suddetta comunicazione l'Istituto di Credito dovrà far pervenire allo scrivente i documenti che saranno successivamente comunicati.

10. **DURATA DELLA CONVENZIONE**

Il servizio avrà la durata di anni cinque decorrenti dalla data di stipula della convenzione. In caso di scadenza, di risoluzione anticipata o del verificarsi delle condizioni risolutive di cui al successivo articolo 12, è comunque fatto obbligo all'aggiudicatario di proseguire ad assicurare il servizio alle stesse condizioni, nessuna esclusa, previste dalla richiamata convenzione, sino a quanto non sia intervenuto il nuovo affidatario del servizio, e trasferendo, ove occorrente, il necessario Know-how tecnico, senza oneri a carico dell'Ente.

11. **DIVIETO DI SUBCONCESSIONE**

E' fatto divieto di affidare a terzi una o più prestazioni oggetto del servizio

12. **ONERI DI SICUREZZA**

In ottemperanza agli obblighi di cui all'art. 26, comma 3 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro), l'Ente dichiara di non procedere alla predisposizione del documento di valutazione dei rischi interferenti (DUVRI), in quanto le modalità di esecuzione del servizio oggetto del presente appalto sono tali da non ingenerare interferenze. Gli oneri per la sicurezza sono, pertanto, pari a Euro 0 (zero) .

13. **RISOLUZIONE**

L'ONFA per salvaguardare eventuali sopravvenute esigenze di natura tecnico/logistica/amministrativa, si riserva la facoltà di risolvere, a suo insindacabile giudizio, la convenzione in qualsiasi momento, con semplice preavviso di gg.30 (trenta) a mezzo di lettera raccomandata A/R o PEC., senza che l'Istituto possa accampare pretese di indennizzi o rimborsi di sorta. La convenzione sarà risolta altresì per gravi irregolarità, inadempienze, disservizi o ripetute violazioni delle condizioni proposte con l'offerta o per mancata osservanza della normativa vigente.

14. **STIPULAZIONE DELLA CONVENZIONE**

L'Istituto aggiudicatario, nel termine e con le modalità che le verranno tempestivamente comunicate, dovrà addivenire alla stipulazione della convenzione.

Il legale rappresentante dell'Istituto aggiudicatario dovrà presentarsi, per la firma della convenzione, entro 5 (cinque) giorni dalla data di ricezione della lettera di convocazione.

Nel caso che la convenzione debba essere sottoscritto dal Procuratore sPECiale dell'Istituto aggiudicatario, dovrà essere sempre esibita e prodotta la procura sPECiale (in originale o in copia) conferita per atto pubblico o registrata

15. **CONTATTI**

I rappresentanti degli Istituti Bancari invitati potranno chiedere i necessari chiarimenti in merito alla presente lettera di invito al 1°LGT. Giampiero TRULLI dalle ore 08.30 alle ore 15.00 dal lunedì al giovedì, telefonando al seguente numero: 06 4469930– onfa.fin@gmail.com.-

16. **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento si identifica con il Presidente dell'ONFA.

II PRESIDENTE
Gen.S.A. (a) Paolo MAGRO

Allegati

- *allegato 1;*
- *allegato 2;*
- *allegato 3;*
- *allegato A;*
- *allegato B.*
- *annesso I*